

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 91
г. Воронеж

Принято на заседании педагогического совета (Протокол № 1 от 30.08. 2018 г.)	«Утверждаю» Директор школы Н.Ю.Требунских
	Приказ №281-ОС от 01.09. 2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения.

Настоящая Инструкция о порядке работы с паспортом безопасности места массового пребывания людей и порядке его хранения (далее – Инструкция) применяется для обеспечения требований информационной безопасности при работе с паспортом безопасности МБОУ СОШ № 91 (далее – паспорт безопасности), являющимся документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и имеющим пометку "Для служебного пользования" (далее – "ДСП"), если ему не присвоен гриф секретности.

Работающим со служебными документами ограниченного распространения с грифом ограничения доступа "ДСП" запрещается сообщать устно, письменно или иным способом кому бы то ни было сведения, содержащиеся в этих документах, если это не вызвано служебной необходимостью.

Запрещается использовать служебную информацию ограниченного распространения с грифом ограничения доступа "ДСП" для открытых выступлений или опубликования в средствах массовой информации, экспонировать такие документы и издания на выставках, демонстрировать их на стендах и т.д., а также размещать в составе информационных ресурсов международной сети Интернет или иным способом создавать условия для неконтролируемого доступа к ним.

Сведения, содержащиеся в паспорте безопасности, без санкции руководителя не подлежат разглашению (распространению).

Должностное лицо, принявшее решение о направлении паспорта безопасности, несет персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

Вынос паспорта безопасности за пределы места массового пребывания людей категорически запрещается.

Паспорт безопасности без санкции руководителя, оформленной на бумажном носителе и заверенной собственноручной подписью, в том числе в виде резолюции, не подлежит распространению, копированию, направлению и отправке.

Выданный паспорт безопасности подлежит возврату в тот же день. Запись о выдаче

безопасности, кем и кому выдан паспорт безопасности, о количестве листов, о сроках возврата паспорта безопасности, а также расписка лица, получившего или ознакомившегося с паспортом безопасности.

О фактах утраты паспорта безопасности либо разглашения информации, содержащейся в паспорте безопасности, ставится в известность Глава района. По его поручению создается комиссия для расследования обстоятельств утраты или разглашения сведений. Результаты работы комиссии оформляются соответствующим актом.

Хранение паспорта безопасности осуществляется отдельно от документов общего назначения в надежно запираемых шкафах, ящиках или сейфах.

За разглашение сведений, содержащихся в паспорте безопасности, его утрату, руководитель может быть привлечен к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.