



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 91

Н.Ю. Требунских

Приказ от 20.03.2019 г. № 112 -ОС

Положение об организации питания учащихся МБОУ СОШ № 91

1. Основные положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7.

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 № 45.

- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников ОУ, утвержденных приказом МЗ и СР РФ, МО и Н РФ от 11.03.2012г. №213н/178.

- Положением об обеспечении питанием школьников в МБОУ городского округа город Воронеж, утвержденного распоряжением главы городского округа город Воронеж от 04.12.2007г. № 821 (ред. 31.01.2013).

- Приказом департамента образования, науки и молодёжной политики Воронежской области от 4 мая 2012 года № 434 «О плане реализации Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

- Решением Воронежской городской Думы от 28.06.2017 г. № 593-IV «Об изменении финансирования питания детей и подростков в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж», от 01.02.2012г. № 699-III «О предоставлении дотаций на питание обучающихся»

Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся.

1.2. Основными задачами при организации питания детей и подростков в образовательном учреждении являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- проведение профилактических мер среди детей и подростков

заболеваний, связанных с питанием;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Сфера действия настоящего Положения

2.1. Настоящее Положение регулирует отношения между школой и родителями или законными представителями учащихся по вопросам питания детей.

2.2. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с управлением образования администрации городского округа город Воронеж, родительскими комитетами классов, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Организация питания осуществляется победителем торгов на основании заключенного государственного контракта.

3.2. Организация, победитель торгов, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

3.3. Финансирование расходов на организацию питания в школе может осуществляться:

- за счет средств городского бюджета;
- за счет средств родителей на основании трёхстороннего договора, заключённого между поставщиком питания, школой и родителем (законным представителем).

3.4. Субсидии из городского бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.5. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Льготные категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, определяются решением Воронежской городской Думы от 28.11.2018 г. № 1026-IV (с последующими изменениями) ежегодно.

4.2. Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно списку, утверждённому директором школы. Списки детей корректируются по мере необходимости.

4.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

4.4. Обучающемуся на дому, на семейном обучении может быть предоставлена компенсационная выплата, если он относится к одной из льготных категорий, определяемых решением Воронежской городской Думы от 28.11.2018 г. № 1026-IV (с последующими изменениями).

5. Порядок организации питания

5.1. При организации питания необходимо руководствоваться Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел 2.12 и СП 2.3.6.1079-01), а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 г.)

5.2. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни

учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

5.3. Для учащихся школы предусматривается организация трёхразового горячего питания (завтрак, обед, полдник), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте в соответствии с «Примерным перечнем буфетной продукции для организации дополнительного питания учащихся».

5.4. . Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы.

5.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся организует назначенный приказом директора школы ответственный из числа работников школы.

5.6. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

5.7. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы.

5.8. Для приема пищи предусматриваются перемены не менее 20 минут каждая. Работа буфета организуется в соответствии с графиком работы столовой.

5.9. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями.

5.10. Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день (до 15.00);

- ежедневно в день питания уточняют представленную ранее заявку (не

позднее 9.00);

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков согласно утверждённой директором школы формы;
- находятся в столовой во время приема пищи учащимися
- ежемесячно предоставляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора комиссией.

6.2. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник школы, заведующий производством и организатор школьного питания. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.6. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, заведующую производством школьной столовой.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично и через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его со льготного питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно вносить плату за питание ребенка в соответствии с договором;
- своевременно сообщать организатору питания о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с платного питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

8.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

8.3. Школа проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в отдел по образованию сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.