

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 91

(МБОУ СОШ № 91)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 91

(протокол от 07.02.18 2018г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №91

Н.Ю. Гребунских

«07 февр 2018г.

Приказ от 07.02.2018г. № 64-ОС



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МБОУ СОШ №91

(протокол от 06.02 2018г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся МБОУ СОШ №91

(протокол от 06.02 2018г. № 2)

## Положение о Совете школы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете школы (далее Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №91

1.2. Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

### 2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:



- родителей (законных представителей) обучающихся;
- педагогических работников школы;
- обучающихся.

2.2. В состав Совета входят по 5 человека от педагогов (включая директора школы), родителей, 4 человек обучающихся, представитель учредителя.

2.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Родительском комитете школы. Члены Родительского комитета школы избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского совета, директором школы.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на собрании актива большинством голосов.

2.7. Члены Совета из числа педагогических работников школы избираются на заседании педагогического совета большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

### 3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком;
- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:



–разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

–разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания коллектива Учреждения вопросы, связанные с изменением Устава; –рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;

–осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует об их выполнении; –следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка совместно с администрацией;

–рассматривает вопросы, связанные с организацией образовательного процесса и режимом работы Учреждения;

–заслушивает отчеты директора, его заместителей, сотрудников Учреждения по различным направлениям деятельности;

–содействует укреплению материальной базы и созданию оптимальных условий для осуществления деятельности и развития Учреждения;

–заслушивает отчеты директора Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения, согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;

–в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения в пределах своей компетенции;

–содействует взаимодействию Учреждения с населением территории, за которой закреплено Учреждение, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для двустороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

### 3.3. Участвует:

- в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и сотрудников Учреждения;

- в разработке программы развития Учреждения.

## 4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и протоколируются.



4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном на заседании Совета школы.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50%) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

## 5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.



5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.7. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).